

# PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri uyarınca düzenlenen *Üniversiteler Yayın Yönetmeliği* çerçevesinde, Pîrî Reis Üniversitesi Yayınları (basılı ve elektronik) olan ders kitabı ve teksirler, yardımcı ders kitaplar ve teksirlerin içerik ve biçim bakımından standart hale getirilmesi, basım ve dağıtımıyla ilgili esasları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu yönerge, Pîrî Reis Üniversitesi Üniversite Yayın Komisyonu ve Birim Yayın Komisyonlarının çalışma şekline, görevlerine ilişkin işlemleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerini, "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği", "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" ve "5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu"na dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** Bu yönergede adı geçen;

*Üniversite:* Pîrî Reis Üniversitesini,

*Rektör:* Pîrî Reis Üniversitesi Rektörünü

*Senato:* Pîrî Reis Üniversitesi Senatosunu,

*Üniversiteler Yayın Yönetmeliği:* Yürürlükteki Üniversiteler Yayın Yönetmeliğini,

*Yayın Komisyonu:* PRU Üniversite Yayın Komisyonunu,

*Birim Yayın Komisyonu:* Fakülte, yüksekokul, enstitü ve merkezlerin oluşturduğu yayın komisyonunu,

*Yönetim Kurulu:* Pîrî Reis Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Üniversite Yayın Komisyonu ve Görevleri, Birim Yayın Komisyonu ve Görevleri, Hakemler ve Görevleri

#### Üniversite Yayın Komisyonu

**Madde 5-** Üniversite yayın komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyeliği ile sınırlıdır. Üniversite Yayın Komisyonu, yayın taslağı olarak gelen eserlerin nitelik, eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığını, basılma sırası, baskı adedi, maliyet, satış fiyatı ve telif hakkı ile ilgili konularda karar verir.

Üniversitede basılmış eserlerin öğrencilere satış bedeli üzerinden indirimli olarak ve aradan 5 yıl geçtiği halde satılmamış kitap veya diğer yayınları uygun görülecek indirimle, hatta gerektiğinde ücretsiz olarak ilgililere dağıtımında yetkilidir. Komisyon kararları, Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

## **Üniversite Yayın Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 6-** Üniversite Yayın Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a. Üniversite Yayın Komisyonu, üniversite senatosunca saptanan esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, kararları alır ve uygulamaları izler.
- b. Birim Yayın Komisyonunun, yayın ile ilgili görüşlerini ve raporlarını değerlendirir.
- c. Yayın taslağının eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığını inceler.
- d. Dekanlık raporuna bağlı olarak basılmaya hazır gelen yayın taslağını niteliksel incelemelerini yapar.
- ç. Gelen yayın taslağının (ders kitabı ve teksirler, yardımcı ders kitaplar ve teksirlerin) ve diğer yayınların kategorisini kararlaştırır.
- e. Basılma sırası, baskı adedi, maliyet, satış fiyatı ve basılma şekli hakkında karar verir.
- f. Eserlerin, telif haklarının hesabı ve ödeme şekli önerisini Rektörlüğe sunar.
- g. Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini uygun görülen bir depoda Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü kontrolünce muhafaza edilmesini sağlar. Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımının Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü desteğiyle yapılmasını sağlar.
- h. Üniversite Yayın Komisyonu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurar.

## **Birim Yayın Komisyonu**

**Madde 7-** Her fakülte, yüksekokul, enstitü ve merkezlerde, dekan/müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan/müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilecek, iki asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Seçilen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyeliği ile sınırlıdır. Birim yayın komisyonları kararları, oy çokluğu ile alınır. Alınan kararlar Üniversite Yayın Komisyonuna sunulur.

## **Birim Yayın Komisyonunun Görevleri**

**Madde 8-** Birim yayın komisyonunun görevleri şunlardır:

- a. Birim Yayın Komisyonunun görevleri, yayın taslağı ve eklerinin (Yayın Öneri Formu, intihal raporu, hakem raporu, çeviri izin belgeleri) eğitim-öğretim ihtiyaçları ve niteliği bakımından yayıma uygun olup olmadığına karar verir.
- b. Birim Yayın Komisyonu üyeleri, yayın taslağı ve eklerini ( yayın öneri formu, intihal raporu, hakem raporu ve çeviri izin belgeleri) inceler.
- c. Birim Yayın Komisyon üyeleri, bu kitap hakkındaki görüşlerini ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir.

## **Hakemlerin Görevleri**

**MADDE 8** – (1) Hakemler, bu yönerge ile kendisine verilen görevleri yerine getirir.

(2) Hakemler yayın taslaklarına ilişkin hakem raporunu 30 günü içinde Üniversite yayın komisyonu gönderir.

(3) Hakemlerin hazırladıkları rapor aşağıdaki hususları içermelidir:

- a) Eserin, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayına uygun olup olmadığı,
- b) Taslağın ders kitabı, yardımcı ders kitabı, teksir veya diğer kategorilerden hangisi olduğu,
- c) Çeviri yayınlarla ilgili olarak yazarından ve yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurumdanelinin yayım iznine ilişkin belgelerin inceleme sonucu,
- ç) Yayın taslaklarının dil bakımından güncel, yazıldığı dilin esaslarına uygun imla ve bilimsel üslûpta, bilimsel etik kurallarına ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yayın Başvuru ve Değerlendirilmesi, Yayınların Biçimsel Özellikleri**

#### **Yayın Başvuru ve Değerlendirilmesi**

**Madde 9-** Bu yönergede belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanmış ders kitabı ve teksirler, yardımcı ders kitapları (basılı ve elektronik kitaplar, süreli yayınlar, bilimsel toplantı vb.) başvuru ve değerlendirilmesi;

- a. Yazar (lar), yayın taslağının elektronik kopyası ve eklerini (yayın öneri formu, intihal raporu, çeviri yayınlar için izin belgeleri) bağlı olduğu bölüm/program başkanlığına sunar. Bölüm tarafından kontrol edilerek teslim alınan yayın taslağı ve ekleri incelenmek üzere Birim Yayın Komisyona gönderilir.
- b. Birim Yayın Komisyona gelen yayın taslağı incelendikten sonra Bilimsel Hakem Yayın Değerlendirme Formu ile birlikte değerlendirilmek üzere hakemlere gönderilir. Hakemlerden ikisi (2) kurum içi ve biri(1) kurum dışı olmak üzere üç (3) hakemden hakem görüşü alınır. Hakem olarak atanacak kişilerin hakemlik ücreti, tanımlandığı akademik yıl için üç (3) ek ders saati ( Prof. Dr.) olarak belirlenmiştir. Hakem ücretinin ödenmesi, Birim Yayın Komisyonu talebi ile Rektörlük onayına sunulur.
- c. Eserleri inceleyen hakemler yayın hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor eder. Yayınlanması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş iki kopyası, eseri inceleyen hakemler tarafından varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar (lar)ına gönderilir.
- ç. Yazar (lar), varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek yayının düzeltilmiş son kopyasını Birim Yayın Komisyonuna gönderir.
- d. Birim Yayın Komisyonu, istenen değişiklik ve düzenlemelerin yapıp yapılmadığını kontrol eder. Gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararı Dekanlığa/ Müdürlüğe iletir. Yayın, üst yazı ile

- Rektörlük Makamına gönderilir.
- e. Rektörlük Makamı üzerinden Üniversite Yayın Komisyonuna gelen yayın taslağı ve ekleri madde 6'da belirtilen kriterlere göre değerlendirilir. Yayın taslağı gerekli görülürse başka hakeme/lere de gönderebilir. Komisyon kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.
  - f. Üniversite Yönetim Kurulu'nca onaylanan yayınlar, Rektörlük tarafından basım, dağıtım ve satış süreçleri için Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü'ne iletilir.

### **Yayınlarnın Biçimsel Özellikleri**

**Madde 10-** Kitap kapağının biçimsel özellikleri (basılı ve elektronik) şunlardır:

- a. *Ön ve iç kapak:* Yayının ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Pîrî Reis Üniversitesi amblemi ve devamında Pîrî Reis Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada yayının adı, altında yazarın unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konulabilir.
- b. *Arka kapak:* Yayının arka kapağının dış yüzünde yazarın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmişi, fotoğrafı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN/e-ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.
- c. *Sırt:* Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazarın adı soyadı ve Pîrî Reis Üniversitesi logosu (alt kısımda) bulunur.
- ç. Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.
- d. İç kapağın arka yüzünde "Pîrî Reis Üniversitesi Yönetim Kurulunun .././.... tarih ve ../. nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi, yayın kodu, copyright, bilimsel hakemler listesi (gerek görülürse), yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.
- e. Yayınlar enstitü tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanır. Yayının özelliğine göre Üniversite Yayın Komisyonunun uygun göreceği boyutlarda olacak şekilde yazar(lar) tarafından hazırlanır.
- f. Elektronik Yayınlar, PDF formatında yayınlanır.

### **Telif Hakkı**

**Madde 11-** Yayınların telif hakları hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, 5846 sayılı Telif Hakları Kanununa ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliğine göre, Piri Reis Üniversitesi Üniversite Yayın Komisyonu / Pîrî Reis Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Basım, Satış ve Dağıtım**

### **Basım**

**Madde 12-** Basılması kabul edilen eserler için;

- a. *Kitaplar;* Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile basılması uygun görülen yayınların yazar(lar)/editörleri yayın sözleşme formu imzalatılarak basım işlemleri başlatılır. Editörlü yayınlarda, sözleşmeye ek olarak bölüm yazarlarından yetki devrini kabul eden imzalı belge koyması zorunludur. Çeviri ve telif ücretinin Üniversite bütçesinden ödenmesinin talep edilmesi halinde, Üniversite yayın komisyonunun önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu kararına göre kesinleşir.

- b. *Sürekli Yayınlar*; Bilimsel sürekli yayınların ilk başvurusunda dergi editörü, Üniversite Yayın Komisyonuna derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Bu raporda, derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatı da belirtilir.
- Basımı uygun bulunan dergiler, her yeni sayı basımında yayın başvuru işlemlerini yapması gerekmektedir.
- c. Pîrî Reis Üniversitesince basılmasına karar verilen yayınların yayın basım giderleri Rektörlük tarafından karşılanır. Yazar(lar) baskı süresince matbaa tarafından istenecek düzeltmeleri verilen süre içerisinde yapmak zorundadır.
- ç. Telif ücreti, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 9. maddesi çerçevesinde, eserin baskı miktarı dikkate alınarak hesaplanır. Yazara telif ücreti karşılığında bastırılan yayınlardan en fazla baskı adedinin %5'i verilir.

### **Yayının Yeniden Basılması**

**Madde 13-** Baskısı tükenen ve tıpkibasımı planlanan yayınlar, yazarı(lar)/editör(ler) tarafından yayın basım işlem talepleri başvuru şartlarına uygun olarak yapılır.

### **Satış**

**Madde 14-** Pîrî Reis Üniversitesi Yayınları, Rektörlüğün uygun gördüğü birim ya da yerde satışa sunulur. Üniversite bütçesine gelir olarak kaydedilir. Üniversite yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonunun görüşü ve Rektörlük onayı ile mümkündür.

### **Dağıtım ve Muhafaza**

**Madde 15-** Üniversite Yayın Komisyonu, onayı alınan eserin basım, dağıtım ve satış süreçleri için Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü'ne iletir. Kütüphane kayıtlarına girilmek üzere basılan yayınların son kopyası elektronik ortamda Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğüne teslim edilir. Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

### **Başvurusu Reddedilen Yayın**

**Madde 16-** Üniversite yayını olarak bastırılması için başvurulmuş olan fakat Üniversite tarafından bastırılmayacağı Yönetim Kurulunca karara bağlanan yayınların, yazarları tarafından diğer yayınevleri kanalıyla bastırma hakları saklıdır.

### **Kurumsal Açık Akademik Arşiv**

**Madde 17-** Pîrî Reis Üniversitesi yayınları Kurumsal Açık Arşive yüklenmek üzere son kopyası pdf olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğüne teslim edilir.

### **Hükümün Bulunmaması**

**Madde 18-** Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 19-** Bu yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**Madde 20-** Bu yönerge, hükümleri Pîrî Reis Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**EK :**

**EK 1 :** Pîrî Reis Üniversitesi Yayın Öneri Formu

**EK 2 :** Pîrî Reis Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu

**EK 3 :** Pîrî Reis Üniversitesi Yayın Sözleşmesi

**EK 4 :** Pîrî Reis Üniversitesi Yayın Telif Hakkı Devir Formu

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8312&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8338&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

**\*Üniversite Senatosu'nun 08.03.2023 tarih ve 2023/4 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.**

## PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU

<b>A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.</b>					
Eserin başlığı					
Hangi Amaçla Kullanılacağı	<input type="checkbox"/> Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Teksir / Ders Notu	<input type="checkbox"/> Diğer(Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön Lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer(Açıklayınız)	
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı					
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	<input type="checkbox"/> Zorunlu		<input type="checkbox"/> Seçmeli		
Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı					
Önerilen baskı adedi					
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?	<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)		<input type="checkbox"/> Yok		
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının Üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır		
Yazar(lar) (Unvanı ve Adı-Soyadı)					
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul					
Tarih			İmza		
<b>B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.</b>					
Eserin incelenmesi için önerilen öğretim üyeleri (En az üç kişi) :					
Unvanı ve Adı-Soyadı	Üniversite	Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul	Bölüm/Anabilim Dalı	Posta Kodu-İl	
<b>Onaylayan Kurum</b>					
..... Dekan / Müdürü :					
Unvanı Adı-Soyadı			Tarih	İmza	

## PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Yayının Adı				
Kullanılacağı Ders				
Yayının başlığı içeriğine uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayın hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	<input type="checkbox"/> Önlisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	Diğer .....
Ne tür bir yayın olarak düşünüülmesi uygundur?	<input type="checkbox"/> Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	Diğer .....
Yayın dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayında kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayında verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel öğeler nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayında verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli ve güncel midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Bilime yenilik getirme, özgün bir değer katma, bakış açılarını geliştirme açısından yeterli midir? (Ders kitapları hariç)			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayında kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Önceden yayımlanmış başka yayınlardan telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayın etiğine aykırı bir durum söz konusu mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yayın Piri Reis Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	<input type="checkbox"/> 1-3 Yıl	<input type="checkbox"/> 4-5 Yıl	<input type="checkbox"/> 6-10 Yıl	<input type="checkbox"/> > 10 Yıl



(\*) Değerlendirme: (Ek sayfa kullanılabilir)

<input type="checkbox"/> Yayınlanabilir	<input type="checkbox"/> Düzeltilerek yayınlanabilir	<input type="checkbox"/> Yayınlanamaz
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi / değerlendirilmesi	<input type="checkbox"/> Gerekir	<input type="checkbox"/> Gerekmez
Deęerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı ve Soyadı:.....		
Üniversite:	Tarih : .....	

**Açıklamalar ve öneriler** (Ek sayfa kullanılabilir)

------------------------------------------

## PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞMESİ

### 1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI VE KONUSU

**Yayıncı:** Piri Reis Üniversitesi Yayınları  
**Adres:** Postane Mah. Eflatun Sok. No:8, 34940 Tuzla/ İstanbul  
**Yazar:**  
**Adres:**

Yukarıda isim ve açık adresleri verilen ve sözleşme boyunca kısaca “Yayıncı” ve “Yazar” olarak anılacak olan taraflar ; 5846 sayılı “Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nda “fikri eser” olarak tanımlanan ..... adlı eserin ..... (..... **adet**) basımının, yayının basılı olarak ve e-book gibi internet vb. dijital ortamlarda yayın ve satış haklarının devri konusunda anlaşmışlardır.

### 2. HAK VE SORUMLULUKLAR

**2.1.** Yazar, meydana getirdiği yayının orijinal olduğunu, eş zamanlı olarak herhangi bir başka yayın sözleşmesi kapsamında olmadığını, yayında kullanılan grafik, resim, şekil ve fotoğraf vb. olası telif probleminin olmadığını olması halinde sorumluluğun yazar/yazarlara ait olduğunu, intihale vücut verecek alıntılar bulunmadığını, yayıncının yazılı izni olmaksızın ve sözleşme süresi dolmaksızın adı geçen yayının, yayın haklarının tamamını ya da bir bölümünü üçüncü bir kişiye devretmeyeceğini ve söz konusu yayının T.C. yasaları gereği “suç” oluşturacak herhangi bir nitelik taşımadığını yayıncıya taahhüt eder.

**2.2.** Yayıncı; adı geçen yayını yazarın kendisine teslim ettiği yazar(lar)ın yazılı izni olmaksızın içeriğinde değişiklik yapmayacağını taahhüt eder.

**2.3.** Yayıncı, yazar(lar)ın basım işlemi için onay verdiği yayının dizgi ve içerik hatalarından sorumlu değildir. Yazar(lar), yayının bütün içeriğinden sorumludur.

**2.4.** İşbu sözleşme yukarıda belirtilen baskı adedi bitimine kadar geçerlidir.

**2.5.** Yayıncı eserden yazara en fazla baskı adedinin %5’i kadarını verecektir.

**2.6.** Eserin telif hakkı yazara aittir.

### 3. SÖZLEŞMENİN FESHİ, TAZMİNAT VE UYUŞMAZLIK

**3.1.** Bu sözleşme kapsamında taraflardan biri, taahhüt ettiği edimleri yerine getirmezse, diğer taraf noter kanalıyla yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla sözleşmeyi tek tarafı olarak feshedebilir.

**3.2.** Sözleşmede boşluk bulunan hâllerde, 5846 sayılı “Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu” hükümleri uygulanır.

**3.3.** İş bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklarda, İstanbul mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**3.4.** Sözleşme, 3 maddeden ibaret olup ..... tarihinde **2** nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca imzalanmıştır. Sözleşmenin birer nüshası taraflara verilmiştir.

**Piri Reis Üniversitesi**  
**Adına**

**Yazar**  
**T.C. No:**

**PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ**  
**YAYIN TELİF HAKKI DEVİR FORMU**

Yayınlanmak üzere önerdiğim. .... adlı eserin .....  
.. tarihli sözleşme gereğince Piri Reis Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak  
telif hakkını Üniversiteler Yayın Yönetmeliği gereğince, Piri Reis Üniversitesi Yönetim  
Kurulunun belirlediği telif ücreti ( .....  
..... -TL) bedel karşılığında ve baskı sayısının %5'i kitap karşılığı ile Telif Hakkı  
Kanununun 25.maddesine göre Piri Reis Üniversitesi Rektörlüğü'ne devrettim.

Yazar/lar Unvanı, Adı ve Soyadı/ T.C.	Tarih	İmza